



## ENTORNO Y EMPRESA (DIRECCIÓN ESTRATÉGICA)

Adquirir los conocimientos y las competencias necesarias para la Dirección Estratégica de la empresa, teniendo en cuenta tanto los factores clave del entorno, como los recursos y capacidades diferenciales con que cuenta la organización.

1. El proyecto de empresa.
2. La función directiva.
3. Análisis del entorno económico.
4. Estructura Organizativa.
5. Dirección y planificación estratégica.
6. Innovación y nuevos modelos de negocio en el ámbito digital.
7. Fiscalidad de la empresa.
8. Gestión corporativa de riesgos.
9. Gobierno corporativo y responsabilidad social empresarial.

## PROFUNDIZACIÓN EN LOS PROCESOS

Su objetivo es profundizar en cada uno de los procesos fundamentales de la empresa para combinar e integrar, en un nivel general, los lenguajes de especialistas en finanzas, marketing, operaciones, recursos humanos, sistemas, etc., además de avanzar en los conocimientos necesarios para actuar en mercados internacionales.

Esta fase se subdivide a su vez en dos:

### A. PROCESOS FUNDAMENTALES de la empresa:

1. **Área de finanzas**
  1. Sistemas de información contable.
  2. Sistemas de costes.
  3. Diagnóstico económico financiero.
  4. Cálculo financiero.
  5. Gestión de la liquidez.
  6. Gestión de la tesorería.
  7. Inversiones.
  8. Financiación.
  9. Valoración de empresas.
  10. Planificación y control financiero.

## 2. Área de marketing y dirección comercial

1. La orientación marketing en la organización.
2. Marketing estratégico: segmentación y posicionamiento.
3. Plan de marketing.
4. Investigación comercial.
5. El producto y el servicio.
6. La marca como factor de diferenciación.
7. El precio.
8. La distribución.
9. e-Commerce.
10. La comunicación comercial.
11. Dirección de equipos comerciales.
12. Marketing digital integrado.

## 3. Área de operaciones e innovación

1. Dirección de operaciones y procesos.
2. La organización de las operaciones y la innovación.
3. La gestión de la cadena de suministro.
4. Gestión de la calidad.

## 4. Área de sistemas de información para la dirección

1. Los sistemas de información.
2. El cuadro de mando integral.
3. Métodos cuantitativos para la toma de decisiones.
4. Analíticas y métricas del ecosistema digital.

## 5. Área de dirección de personas

1. Planificación de recursos humanos.
2. Selección de personas y formación.
3. Gestión del talento.
4. Evaluación del desempeño y sistemas de compensación.
5. Liderazgo y motivación.
6. Relaciones sociolaborales.

## B. PROCESOS PROPIOS DE ÁMBITOS INTERNACIONALES:

1. Operaciones de comercio exterior.
2. Finanzas internacionales.
3. Marketing internacional.
4. Mercados emergentes.

## DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIRECTIVAS

El participante requiere, para la optimización de sus conocimientos en dirección empresarial, del dominio de capacidades y habilidades imprescindibles para ejercer con eficacia su trabajo como directivo. En este módulo, además, se trabaja en la orientación de la carrera profesional de cada alumno, elaborando planes de acción para la mejora personal.

1. Plan de acción para el desarrollo personal.
2. Formación de grupos y trabajo en equipo.
3. Dirección de reuniones.
4. Comunicación interpersonal.
5. Negociación estratégica.
6. Gestión del cambio.
7. La utilidad del *coaching* ejecutivo en la empresa.

## INICIATIVA EMPRENDEDORA Y GESTIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES

El programa finaliza con un Proyecto de Empresa, donde se integren y apliquen los conocimientos adquiridos. Dado el compromiso del directivo de "crear", y no sólo "dirigir" su empresa, es importante, igualmente, generar las condiciones y el clima propicio para desarrollar un necesario espíritu emprendedor, en el que se fomenten aspectos tales como la creatividad e innovación, la gestión de proyectos, etc.

1. Creatividad e innovación.
2. Entorno societario.
3. La estructura de un plan de negocio.
4. Gestión de proyectos.
5. Soluciones de financiación para emprendedores.
6. Proyecto de desarrollo empresarial.

\*PROGRAMA SUJETO A POSIBLES MODIFICACIONES.